

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Лагерской основной школы
Протокол от 29.08.2016 №2

ПОЛОЖЕНО
приказом Лагерской основной школы
Директор школы:
ИГОРЬ ПАВЛОВИЧ БУДАРОВ

**Положение об обучении на дому учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лагерская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обучении на дому учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лагерская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.
- 1.3. Положение принимается, на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Организация учебного процесса для учащихся на дому

- 2.1. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении
- 2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.3. Выполнение обязательного минимума содержания образования, реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация учебного процесса для учащихся на дому

- 3.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:
 - предоставления ими заключения медицинского учреждения, выданного в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому, вне зависимости от возраста;
 - подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор Школы издает приказ об обучении учащегося на дому. Заместитель директора распределяет учебную нагрузку, составляет расписание учебных занятий.
- 3.3. Обязательная учебная нагрузка составляет:
 - в 1-4 классах 8 часов в неделю;
 - в 5-6 классах до 10 часов в неделю;
 - в 7- 9 классах до 11 часов в неделю;
- 3.4. На основании медицинского заключения по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренными планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися школы.
- 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом домашнего обучения;

- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.6. Школа:

- разрабатывает учебный план с учетом психофизических особенностей учащегося на основе примерного учебного плана обучения на дому, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет в пользование на время обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебники, учебные пособия, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;
- организовывает обучение на дому учащегося силами педагогического коллектива, а также производит в случае необходимости замещение занятий другим учителем с учетом кадровых возможностей;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации и перевод учащихся в следующий класс.

3.7. Родители (законные представители):

- своевременно предоставляют в школу медицинское заключение о необходимости обучения на дому;
- создают надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- обеспечивают сопровождение ребенка на занятия и с занятий (при проведении занятий, внеурочных мероприятий в школе).

3.8. Промежуточный контроль проводится по всем предметам учебного плана в форме контрольных работ.

3.9. Для учащихся 9 класса государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников девятого класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.10. Учащимся выпускного 9 класса выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя предметники:

- составляют рабочую программу по предмету;
- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- обеспечивают уровень подготовки учащегося, соответствующий требованиям ФГОС, несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения на дому;
- выставляют оценки в журнал «Обучение на дому»;
- переносят итоговые оценки в классный журнал;
- своевременно проверяют тетради учащегося .

4.2. Заместитель директора:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Школе;
- составляет учебный план с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- составляет расписание занятий, согласовывает расписание и форму проведения занятий с родителями (законными представителями) учащихся;
- систематически проверяет заполнение журнала.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

5.1. Журнал записи занятий «Обучение на дому».

5.2. Документы по организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе о распределении обязательных часов, расписание занятий.

5.3. Классный журнал.